

## Правила

### внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Озёрский»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Озёрский» (далее - Учреждение) - локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Московской области № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и в отделении срочного социального обслуживания.

#### 2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Получателям социальных услуг отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и специализированным отделением социально-медицинского обслуживания Учреждения.

2.2. Социальные услуги на дому предоставляются Получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе, в соответствии с режимом работы Учреждения.

2.3. Права и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

2.3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг; выбор поставщика или поставщиков социальных услуг; отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;

2.3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия Договора о предоставлении социальных услуг; своевременно, и в полном объеме выплачивать стоимость оказанных социальных и социально-медицинских услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- Уведомлять в письменной форме Учреждение об отказе от получения Услуг, предусмотренных Договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- относиться к работникам Учреждения уважительно, корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения; не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность документации, необходимой для осуществления социального обслуживания на дому (индивидуальная программа предоставления социальных услуг, Договор на оказание социальных услуг, квитанции об оплате за предоставленные социальные услуги, акты выполненных работ, услуг и т. д.), и предъявлять ее по требованию сотрудников Учреждения;
- в случае появления социально - опасных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, незамедлительно ставить в известность работников Учреждения;
- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего непосредственно соц.услуги в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг; заранее планировать вид оказываемых социальных услуг;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (7 кг.);
- не отказываться от товаров, приобретенных сотрудником Учреждения в соответствии с заказом и имеющим надлежащее качество;
- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретённых в аптечной сети;

- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору; регулярно расписываться в Дневнике социального работника за каждую оказанную услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.

### **3. Предоставление срочных социальных услуг.**

3.1. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг на основании личного заявления и акта обследования материально-бытовых условий.

3.2. Получатели срочных социальных услуг отделения срочного социального обслуживания должны:

- соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения срочных социальных услуг;
- уважительно и корректно относиться к заведующему отделением, специалистам отделения, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым получателю срочных социальных услуг, и обеспечить сохранность документации, предлагающейся к данным техническим средствам реабилитации;
- возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг;
- соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации;
- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных срочных социальных услуг при их предоставлении за плату.

3.3. При получении услуги «Социальное такси» получатели социальных услуг должны:

- своевременно извещать заведующего отделением срочного социального обслуживания о непредвиденных изменениях (в том числе, об отмене заявки), не позднее, чем за 2 часа до запланированной поездки;
- следовать ранее согласованному маршруту следования, за исключением непредвиденных обстоятельств.

3.3.1. Получателю может быть отказано в предоставлении услуги «Социальное такси» при условиях:

- нахождения получателя в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- гражданам с полной утратой способности к передвижению;
- превышения лимита заявок, в случае отсутствия возможности предоставить автотранспортное средство;
- неисправности автотранспортного средства и невозможности его заменить;
- болезни водителя и невозможности его заменить.

3.4. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в социальном такси.

### **4. Заключительные положения**

4.1. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все Получатели социальных услуг Учреждения.

4.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми Получателями социальных услуг Учреждения.

4.3. Получатели социальных услуг несут ответственность за несоблюдение настоящих правил.

4.4. Ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг, возмещается Получателем социальных услуг.

4.5. Получателям социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие правила, может быть отказано в обслуживании.

С правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Озёрский»

ознакомлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф. И. О.)